

**RAPPORT D'ACTIVITES  
2023**

**RAPPORT D'ACTIVITES  
2023**

**5053  
RAPPORT D'ACTIVITES**



7

Conseils  
d'Administration

Comme il avait été décidé en 2022, plusieurs comités RH et comités financiers ont eu lieu pour :

■ **Suivre** la gestion financière des établissements et services dans un contexte particulièrement difficile d'inflation et d'augmentation importante des coûts de consommables



1

Réunion  
de bureau

■ **Suivre** l'avancée et le bouclage financier de la ferme des Ailleurs, Résidence de tourisme, suite à la défection de financeurs

■ **Anticiper** les besoins de financement en lien avec les projets d'investissements



1

Assemblée  
Générale

■ **Accompagner** la Direction Générale sur des décisions de gestion des ressources humaines

Poursuite du groupe de travail spécifique sur l'accompagnement des personnes



Différents groupes mixtes Administrateurs / salariés ont travaillé sur la restructuration du site de Raimbeaucourt, suite aux différentes demandes du Département.

Enfin, un comité de pilotage spécifique à la Ferme des Ailleurs s'est constitué en vue de suivre l'activité et de proposer divers évènements ouverts au public

## DG - FAITS MARQUANTS

■ une **explosion** des coûts de fonctionnement

■ **Sans accompagnement** de financement ajusté ➡ plan drastique d'économies, notamment sur la partie RH

■ **ajustement** d'organigramme

■ En fin d'année, nous avons été contraints de **réduire l'activité** du SMR, faute de ressources médicales

■ Le **CPOM médico-social** n'est toujours pas finalisé

■ **L'avis défavorable** de la commission de sécurité du FAM a été levé en début d'année 2024. Toutefois, l'absence totale de visibilité sur le projet, du fait de consignes toujours changeantes de la part du Département suscite un climat anxiogène

## DG - FAITS MARQUANTS

■ Les **travaux de rénovation** du SMR se sont achevés dans de très bonnes conditions

■ Des **problèmes de sécurité** informatiques ont été détectés, suite à la malveillance d'un professionnel : les actions de remédiation sont en cours

■ Le **dispositif Tremplin** pour la vie autonome a vu les premières sorties de stagiaires vers des logements en ville.

■ Les **travaux** de la Résidence de tourisme **la Ferme des Ailleurs** se sont enfin achevés en fin d'année dans des conditions difficiles. La Ferme a été ouverte au public le 4 mars 2024 et a accueilli ses premiers clients

■ Les **travaux de rénovation de la tour** à Raimbeaucourt et de **création d'un espace de coworking**, dans le cadre de l'opération Cœur de Ville ont aussi été achevés

■ Nous avons lancé l'étude de notre **bilan carbone**

## DG - OBJECTIFS 2024

- Un comité d'éthique va être mis en place
- Le comité de pilotage de la Ferme définit l'activité, l'animation et l'offre spécifique en direction des aidants et aidés.
- Le comité RH va travailler sur la marque employeur et l'attractivité du CHB
- Le comité financier va suivre et arbitrer les stratégies financières mises en place pour poursuivre tous nos programmes.

## DG - OBJECTIFS 2024

**2024 est l'année** qui verra l'application effective de changements réglementaires qui auront un impact sur les activités :

- La **création** et le **déploiement** du service autonomie
- Le **nouveau** financement du SMR désormais basé sur l'activité à hauteur de 50 %
- Le **renouvellement** des autorisations du SMR qui devra intégrer nos objectifs de développement de nouvelles filières (Parkinson ; maladies chroniques...)
- Le **CPOM** médico-social départemental

### Au-delà, nos objectifs sont

- De **démarrer** les travaux liés à la création d'un espace logistique en vue de sécuriser la circulation à l'intérieur du site et de rationaliser nos approvisionnements
- **D'implanter** un parc de panneaux photovoltaïques
- De **définir** un plan d'actions suite au bilan carbone

- De **poursuivre** la réflexion sur les adaptations d'organisations au sein des structures d'hébergement

- De **faire rayonner** la Ferme des Ailleurs et déployer toutes ses activités ; d'entamer l'aménagement de l'espace vert adjacent

- **D'ouvrir** l'espace de coworking

### 2024 sera aussi l'année

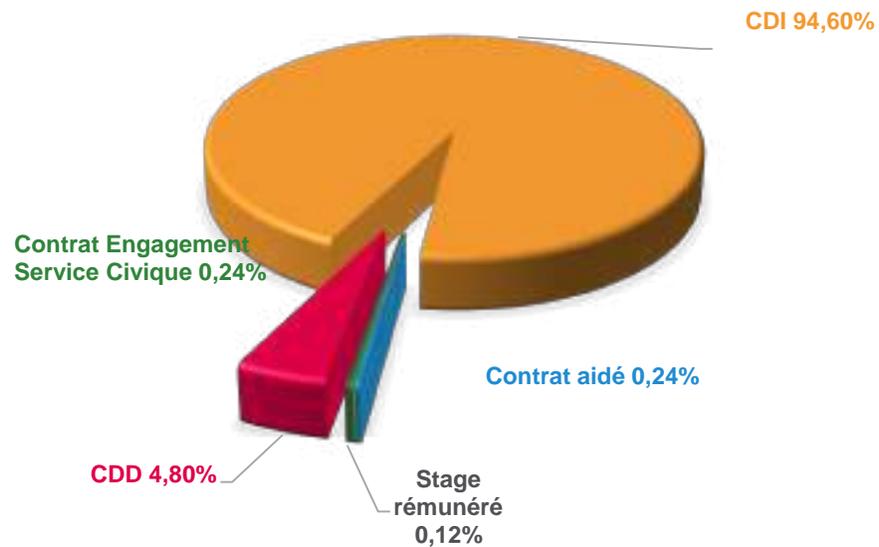
- De l'évaluation de la RSR, de l'AJI et du FAM de Lomme
- De la **préparation** à la refonte des projets d'établissements et du projet associatif
- De la **mise en sécurité** totale du SI
- Du **développement** de nouvelles activités de l'ESS autour du sport santé



**DIRECTION GÉNÉRALE**



## - MOUVEMENTS DU PERSONNEL -



**263** STAGIAIRES



**385 H** DE PEINES EFFECTUÉES DANS LE CADRE DE TIG

## - FORMATION -



**392**  
SALARIÉS  
FORMÉS

Soit

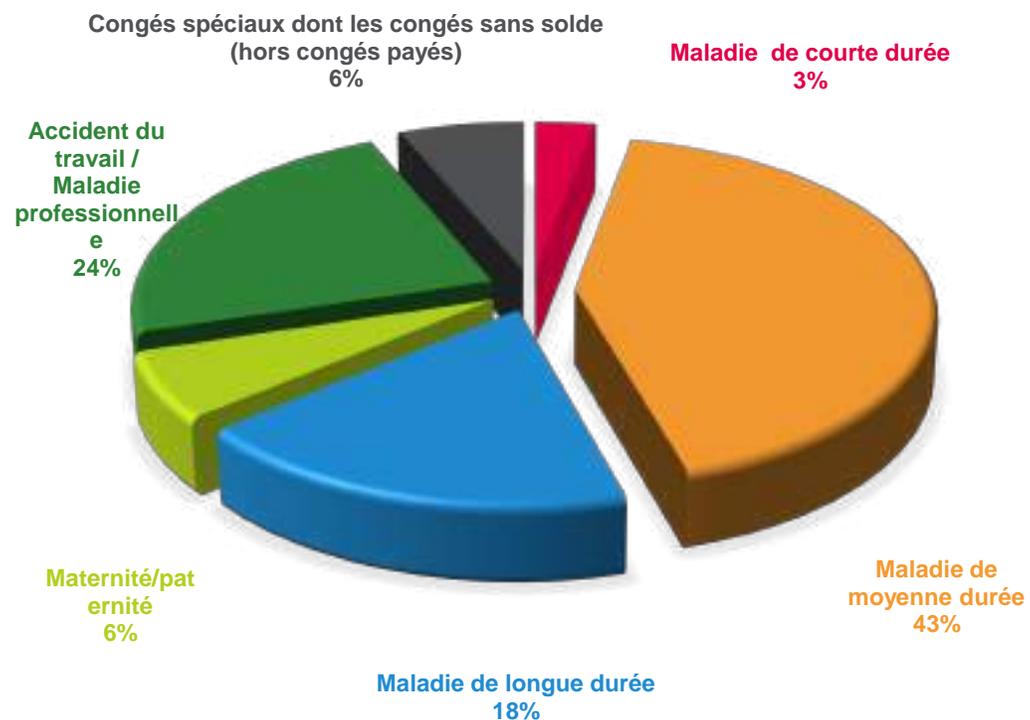


**2 621**  
HEURES

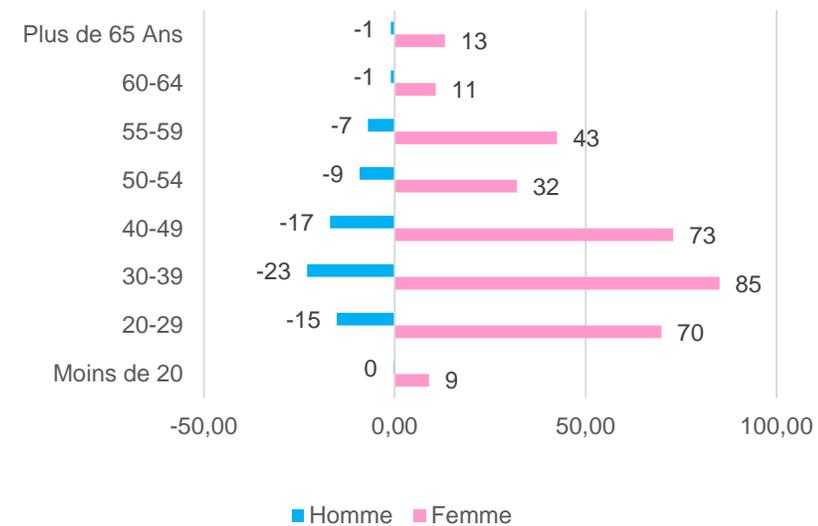
↗ //2022



## - ABSENTÉISME – 14,96%



## - PYRAMIDE DES ÂGES -





- | Accompagnement à l'autonomisation et à la responsabilisation des équipes
- | Poursuite du déploiement de la formation Coaching
- | Accompagnement à la transformation du SAAD
- | Accompagnement RH de la Ferme des Ailleurs



- | Organisation et structuration de la nouvelle Direction RH
- | Coordination de la fonction Paie avec la direction financière et comptable et réécriture des processus Paie / Contrat / Planning
- | Audit interne Planning
  
- | Projet d'évolution du SIRH (GED, Planning, Recrutement, GPEC)
  
- | Réalisation des élections professionnelles partielles



## **RESSOURCES MATERIELLES**

# SYSTEME D'INFORMATION | FAITS MARQUANTS



Renouvellement des infrastructures serveurs des salles de production et de secours



Déploiement des nouveaux outils de collaboration Microsoft Messagerie M365 et Teams



Dématérialisation du circuit facture fournisseur



SAAD :  
Avance crédit d'impôt  
Messenger sécurisé entre  
les auxiliaires





- Réception des travaux de la Tour (Espace coworking et administration 1)
- Réfection appartement thérapeutique du SMR et pose d'une nouvelle cuisine.
- Réalisation des travaux en lien avec la certification du SMR
- Finalisation du chantier de la Ferme des Ailleurs



- | Le suivi des interventions relatives au PPI.
- | Aménagement du coworking
- | Commissions de sécurité des sites de Lomme et Raimbeaucourt.
- | Réfection de la Balnéothérapie
- | Réceptionner les travaux de la Ferme des Ailleurs et suivre la Garantie de Parfait Achèvement
- | Coordonner l'ensemble des études / travaux pour le projet FAMR / Bâtiment logistique



- | Audit de la prestation de restauration
- | Objectif zéro blouse dans le medico social
- | Améliorer la fluidité de l'entretien du linge

# | OBJECTIFS 2024



- | Mise en œuvre d'une nouvelle procédure relative aux achats
- | Réalisation d'une cartographie des achats et Mutualisation des achats courants
- | Recrutement d'un professionnel pour la logistique/stock
- | Appel d'offres pour les travaux du bâtiment logistique
- | Plan d'action suite au bilan carbone



- | Mise en œuvre de la PGSSI
- | Audit de la couverture Wifi
- | Migration des serveurs
- | Finalisation du déploiement de la Fibre

# SAAD : FAITS MARQUANTS



- ✓ **Parution du cahier des charges du Service Autonomie**
  - Travail de prospection et de collaboration
  
- ✓ **Mode Mandataire**
  - Dépôt du dossier et Actualisation de tous nos documents.
  
- ✓ **Poursuite de la mise en place des équipes autonomes**
  - Formation avec l'organisme « soignons humains »,
  - Accompagnement des équipes par Coach des organisations du CHB.
  
- ✓ **Le recrutement**
  - Rencontres avec Pole Emploi : Mise en place de stages d'immersion, jobs dating
  - Participation au projet de réinsertion : « femmes en mouvement »

# SAAD | CHIFFRES CLEFS



Le SAAD a accompagné **166** personnes avec **21** sorties définitives.  
Avec une durée moyenne de prise en charge de **854 jours**



# SAAD | CHIFFRES CLEFS



Le SAAD a un objectif de 50 000 heures par an :

Le nombre d'heures de prestations réalisé est de **72 823,98**

Soit une  de **2430 H** par rapport à 2022

# SAAD | OBJECTIFS 2024



- ✓ Création de l'entité du Service Autonomie à Domicile
- ✓ Développement du SAAD sur le territoire du Douaisis
- ✓ Développer le mode mandataire, notamment pour la FDA
- ✓ Promouvoir l'Autodétermination des bénéficiaires et des professionnels



# PFS | CHIFFRES CLEFS

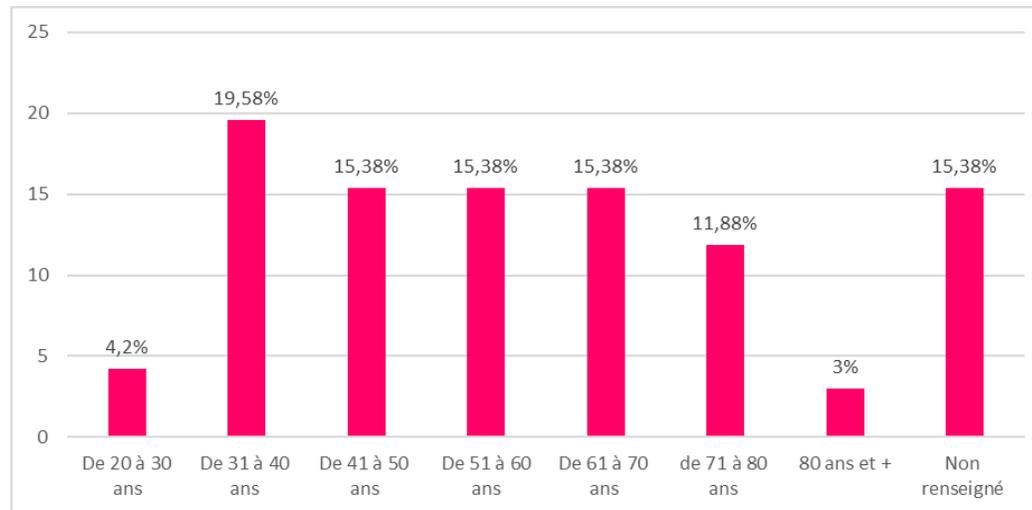


✓ La Plateforme des aidants du CHB a accompagné **143** personnes (103 en 2022).

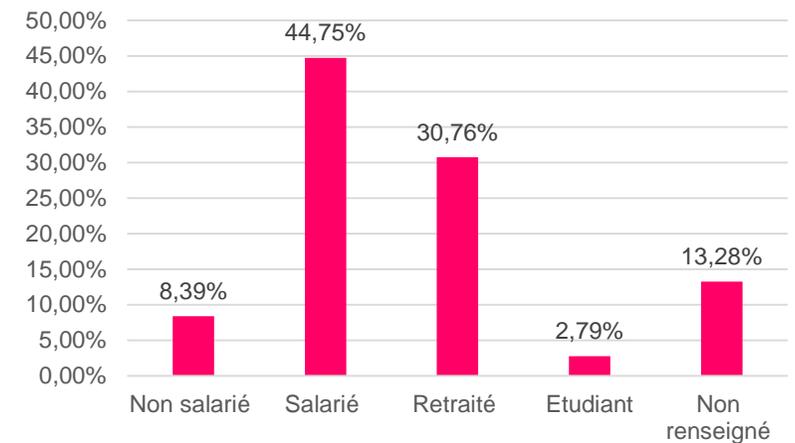
Dont salariés aidants : **44,75 % (40% en 2022)**

Les personnes non-salariées et non renseignées sont celles qui n'ont plus d'activité professionnelle et qui ont fait le choix d'aider leur proche au quotidien.

moyenne d'âge des aidants



statut des aidants





## ✓ L'aromathérapie

10 ateliers qui ont totalisé l'inscription de 27 personnes (20 en 2022)  
2 à 5 personnes par atelier d'1 heure

Thèmes : huiles essentielles en cuisine, relaxation olfactive,...



## ✓ Le jardin des expériences

Organisé par une personne qualifiée, cet atelier est destiné à l'aidant et à l'aidé  
Utilisation du végétal comme médiation thérapeutique  
Participants : 4 aidants et 1 aidé

Cette année, ces ateliers se sont organisés au sein de la cour de la tour.





✓ « Etre Bien dans son corps » :

- Temps de relaxation pour comprendre le fonctionnement de son corps.  
Ateliers animés par la coordinatrice kiné 1 fois par mois pendant 1h,  
20 ateliers de 2 à 7 personnes,  
57 aidantes (30 en 2022)
- Formations TMS : lancement de cette formation qui a pour objectif d'aider les aidants à réaliser les bonnes postures pour mieux accompagner leurs proches.

✓ **Les soins du corps** (prestations de bien-être )

42 soins de réalisés



## ✓ Formation des aidants :

- Continuité des formations avec l'AFA : Organisé avec le GAPAS financées par l'AFA : sur 6 modules

Sur 3 heures : groupe de 4 à 6 participants avec au total 53 personnes,

- Formation financée par l'ARS organisée par la PFS avec des professionnels du CHB financé par thème bien spécifique (maladies, handicap, relation d'aide, l'aidance, ...) en 5 modules

Sur 3h au total 25 personnes

## ✓ Les groupes d'échanges :

« Prendre soin de l'autre et se préserver soi même »

8 ateliers qui ont comptés 76 participations

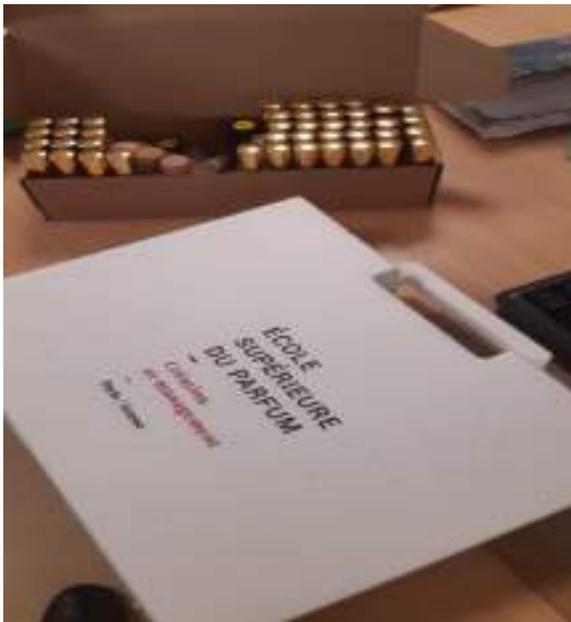
*Accompagnement des personnes aidées pendant ces ateliers*



# CHARGÉE DE THERAPIES ET APPROCHES NON MEDICAMENTEUSES

## Ateliers les sens de la nature

- Les ateliers hebdomadaires ont eu lieu tout au long de l'année pour les 2 FAM et l'accueil de jour, soit 129 ateliers
- Ces ateliers ont pour vocation de faire découvrir le monde végétal à travers nos différents sens et plus particulièrement celui de l'odorat grâce à des stimuli olfactifs.



# CHARGÉE DE THÉRAPIES ET APPROCHES NON MÉDICAMENTEUSES

## Ateliers les sens de la nature

Ces ateliers ont également pour objectif de **sensibiliser** les personnes à leur environnement , de faire **découvrir** la biodiversité (locale, nationale ou internationale), de découvrir les plantes médicinales, ainsi que sensibiliser au développement durable.

Les ateliers permettent de **s'épanouir** artistiquement par la création d'objet à partir de matière naturelle (support en argile, porte clef)



# CHARGÉE DE THÉRAPIES ET APPROCHES NON MÉDICAMENTEUSES

## Ateliers les sens de la nature

Des sorties extérieures ont été organisées pour les 2 FAM et l'AJI

- Magasin Famiflora et Floralux
- Musée du plein air de Villeneuve d'Ascq
- Arbres remarquables du parc de Raimbeaucourt
- La flore du quartier Humanicité à Lomme
- Cité nature à Arras
- Musée du Louvre Lens = exposition les animaux fantastiques



## OBJECTIFS 2024



- Participation au projet jardin du FAM de Raimbeaucourt
- Organisation 1 fois par mois d'atelier relaxation en HDJ
- Mise en place de la rééducation olfactive
- Utilisation des odeurs dans le cadre de la nutrition/alimentation
- Intervention en RSA dans le cadre de l'accueil de jour itinérant
- Redynamiser l'utilisation de l'aromathérapie au FAM Lomme
- Continuer à développer les INM et à former les professionnels
- Mise en place de la minute bien être au FAM de Lomme
- Création d'un protocole sur l'hypnose

# CHARGÉ DE MISSIONS TRANSVERSALES | CHIFFRES CLÉS



## *Autodétermination*

- 1 journée de formation pour **20** pros, **1** colloque
- 3** cafés d'échange (1 sur chaque site)
- 3** ateliers d'échange avec les PA,
- 2** webinaires



## *Bénévolat*

- 1300 Heures** effectuées environ  
contre **926** heures l'an dernier
- 41** bénévoles cette année contre **48** l'an passé



## *Handisport*

- 12** compétitions , **18** licenciés cette année
- Légère baisse du nombre de compétitions et de licenciés



# CHARGÉ DE MISSIONS TRANSVERSALES | CHIFFRES CLÉS



## *Aides financières aux vacances :*

3 séjours aidés pour un total de **16** bénéficiaires

Somme totale obtenue : **4760€**

## *CinéLigue :*

6 Séances réalisées pour un total de **148** spectateurs

## *Projet EPOP(CREAI):*

pair accompagnement / pair-aidance

Quand l'expérience de vie devient une expertise !

2 réunions



# CHARGÉ DE MISSIONS TRANSVERSALES | CHIFFRES CLÉS



## *Quelques événements festifs :*

### Fête médiévale

200 participants du CHB plus de **1000** de l'extérieur

### Théâtre

2 événements

pour **60** spectateurs CHB au total.



# CHARGÉ DE MISSIONS TRANSVERSALES | CHIFFRES CLÉS



## *Quelques événements festifs :*

Fête de la musique

**50** Participants CHB

Et quelques extérieurs

Tous en toque

**50** participants le jour

de l'événement

**5** réunions de préparation





## *Projet Médiation Animale*

Financement et coordination de **22** ateliers de médiation par le cheval.  
**3** bénéficiaires en moyenne par atelier



*Projet Culturel DRAC*  
*Camille Gaillard et les Electrons Intimes*  
**60** bénéficiaires sur **8** mini concerts  
repartis sur les 3 sites CHB



# CHARGÉ DE MISSIONS TRANSVERSALES | CHIFFRES CLÉS



## *L'Handifablab :*

4 ateliers / 2 bénéficiaires en moyenne

4 objets réalisés



# CHARGÉ DE MISSIONS TRANSVERSALES | OBJECTIFS 2024



**ORGANISER LA 3<sup>ème</sup> ÉDITION DE LA FÊTE MEDIEVALE DEVENUE UNE VÉRITABLE FETE LOCALE**



**CONTINUER LE TRAVAIL DE LUTTE CONTRE LA PRÉCARITÉ NUMÉRIQUE**

*Par :* - la recherche d'outils innovants

- la mise en place d'initiatives dédiées à l'accompagnement du numérique
- la recherche de compétences humaines



**POURSUIVRE LE TRAVAIL MENÉ SUR L'AUTODÉTERMINATION**

*Par la formation des professionnels et des personnes concernées.*

*Par la mise en place de temps d'échanges avec les personnes concernées*



**EMBAUCHER AU CHB DES PERSONNES ACCOMPAGNÉES PAR LE CHB DANS UN PRINCIPE DE VALORISATION ET D'INCLUSION**

# DEV | CHIFFRES CLEFS



THEMATIQUES	SUBVENTIONS RECUES EN 2023	CONVENTIONS VALIDEES EN 2023 pour 2024
↳ Aidants	23 530 €	–
↳ SAAD prévention	131 200 €	145 000 €
↳ Qualité de vie au travail	187 000	–
↳ Habitat inclusif	55 000 €	55 000 €
↳ Sport	26 000 €	9 889 €
↳ Santé	57 000 €	–
↳ Culture	22 000 €	–
<b>TOTAL</b>	<b>501 730 €</b>	<b>209 889 €</b>



- En 2023, 161 adhérents dont 123 réinscrits sur 176, soit un taux de réinscription de 70 %
- Création du Club CHB à Arleux : 4 créneaux ouverts avec 23 adhérents
- Journée Sport-Santé Bien-être : 600 participants
- Les Olympiades avec 6 EHPAD : > 60 résidents ont participé à diverses activités comme le basket, le vélo, la sarbacane ou encore le Mainaleau



## 1. POURSUIVRE L'ÉLABORATION DE NOUVELLES FORMES DE RECHERCHE DE FONDS

- Mettre en place le fundraising digital
- Explorer différentes stratégies (micro don, dividende solidaire, prospection envers les entreprises locales, les notaires...)

## 2. DÉVELOPPER LES PROGRAMMES DE PRÉVENTION SANTÉ

- Développer le CLUB CHB Arleux
- Mettre en place des ateliers préventions
- Créer une filière du Club CHB spécialisée dans l'obésité



**SERVICE DE SOINS MEDICAUX ET DE  
RÉADAPTATION**

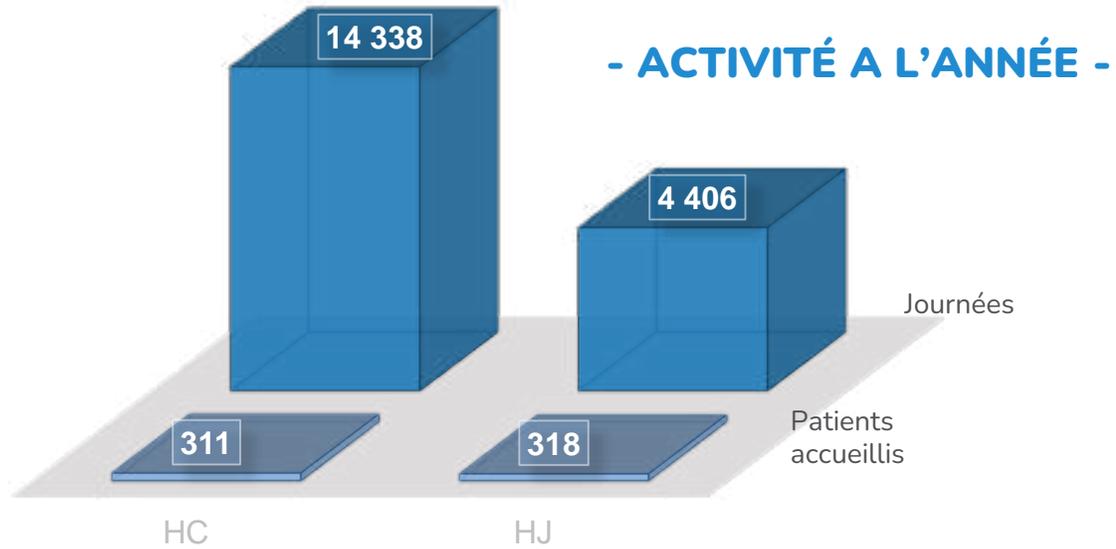
# SMR | FAITS MARQUANTS 2023



- Visite de certification en mai 2023
- Réforme du financement du SMR
- Pénurie d'effectif médical et réduction de l'activité
- Création du poste d'IDE parcours patient
- Développement des accompagnements post AVC à la sortie par le PRADO
- Travaux d'aménagement : menuiseries, douches, appartement thérapeutique



# SMR | CHIFFRES CLEFS



**- TAUX D'OCCUPATION -**



**- 685 CONSULTATIONS spécialisées -**



## - Plateaux techniques spécialisés-

	Isocinétisme	Arméo	Balnéothérapie	Huber 360
NOMBRE DE SEANCES	376 séances	408 actes	4024	507 actes





- Renouveler nos autorisations
- Déposer un dossier d'expertise en obésité
- Rédiger les nouveaux projets médicaux et projet d'établissement pour 2025
- Développer le partenariat avec le CH de Douai
- Développer nos filières en provenance du domicile (Parkinson, SEP, médico-social)
- Travailler notre organisation interne autour de l'IDE parcours patient
- Augmenter les activités collectives (éducation thérapeutique, ateliers à la santé, ...)
- Dynamiser l'utilisation de notre appartement thérapeutique
- Développer des interventions non médicamenteuses
- Réaliser des travaux d'aménagement et de rénovation du SMR (balnéo, moustiquaires, isolation, restaurant ...)
- Améliorer la signalétique interne



**FOYER D'ACCUEIL MÉDICALISÉ DE  
RAIMBEAUCOURT**



## SÉJOURS

La file active a été de **54** personnes dont :

- **53** séjours définitifs (dont 3 entrées)
- **1** sortie par décès
- **3** entrées

## SUIVI DES ADMISSIONS

- **3** nouveaux résidents en séjour définitif
- Le taux d'occupation de 2023 est de **89,47%**  
(Objectif cible à 91,6%)
- La durée moyenne de prise en charge est de **1866 jours** soit une moyenne de **5 années**





➤ **La moyenne d'âge** est de **57 ans**.

**77 %** ont plus de 50 ans.

➤ **Répartition des déficiences :**

● Les déficiences principales :

**77%**: motrices

**4%** polyhandicap

● Les déficiences associées :

**72%**: troubles psychiques

**58%**: déficiences intellectuelles

**79%**: déficiences viscérales.

➤ **La Dépendance**

**100 %** des personnes sont dépendantes pour au moins un acte de la vie quotidienne

Soins du corps : **71%** besoin aide totale

Repas : **20%** besoin aide totale

: **25%** besoin d'aide partielle

➤ **La Prise en soins**

**254** hospitalisations dont 42 par les urgences

**257** consultations ( 4 psy et 76 dentaires, 31 imageries médicales)



- **Reconsidération de notre modèle d'accompagnement en unités de vie**
  - Favoriser l'autodétermination de chacun et l'encourager ;
  - Créer des communautés d'Habitants ;
  - Nécessité dans un premier temps de restructurer l'équipe d'encadrement ;
  - Mise en place d'un groupe de travail « Gestion des espaces » au sein de l'établissement afin de penser ce modèle dans le bâtiment actuel sans attendre le projet architectural ;
  - Prochaines étapes: formation des professionnels à l'auto-gestion et déploiement effectif.





## ➤ Intégration de temps d'échange et de partage entre professionnels

- Nécessité de formaliser des temps d'échanges et de partage est devenue impérative dans la transformation engagée ;
- Communication représente le socle de la mise en place d'équipe autonomes : apprendre à se parler, à formuler des demandes, à gérer des conflits, etc.
- Naissance des « temps comptants ». Cette dénomination a été choisie par les professionnels. Chaque jour, un temps d'échanges formalisé leur est laissé. Ils choisissent la thématique évoquée et peuvent inviter l'équipe d'encadrement.





## ➤ Formalisation du déploiement de la méthodologie HUMANITUDE

Visite post-label a eu lieu en février :

- ➔ **Points forts** relevés sont : un PE qui affirme le souhait de pérennisation de la philosophie, la personnalisation des accompagnements, la gestion des CAP, l'ouverture aux méthodes non médicamenteuses, l'ambiance au sein du FAM et le recrutement participatif.
- ➔ **Points de vigilance** sont notamment la formalisation et la pérennisation du déploiement de la démarche qui ne doit pas reposer sur quelques professionnels mais nécessite une diffusion et une appropriation de tous.
- **Réalisation d'un état des lieux** et d'une réflexion coconstruits avec dans un premier temps les référents Humanitude puis les professionnels de l'établissement:
  - ➔ **Questionnement** sur l'adaptation de la démarche au quotidien, la pertinence, la nécessité d'un tri et d'une adaptation des outils.





## ➤ Préparation de l'évaluation Haute Autorité de Santé (HAS)

- Auto-évaluation Réalisée tout au long de l'année;
- Plan d'actions en cours de déploiement;
- Temps de communication sur la démarche initiés auprès des professionnels puis dans un second temps auprès des personnes accueillies.



## ➤ Initiation d'une nouvelle organisation de nuit

- L'accompagnement la nuit est assuré depuis plusieurs années par une infirmière et une aide-soignante → Difficulté de recrutement infirmier;

- Travail de co-construction avec les professionnels de nuit et l'équipe d'encadrement en lien avec le contexte de tension de recrutement et l'absence de soin spécifique IDE la nuit → réorganisation avec la présence de deux aides-soignantes avec la nécessité d'ajustements : circuit du médicament, investissement dans du matériel, création d'outils spécifiques.



- **Réécrire** le Projet d'Établissement
- **S'engager** dans le projet architectural de réhabilitation
- **Déployer** les unités de vie (UV) et initier la mise en place des équipes auto-gérées
- **Poursuivre** le travail sur l'autodétermination des personnes accompagnées
- **Préparer** l'évaluation externe 2025
- **Réélire** le CVS et mise à jour du règlement intérieur

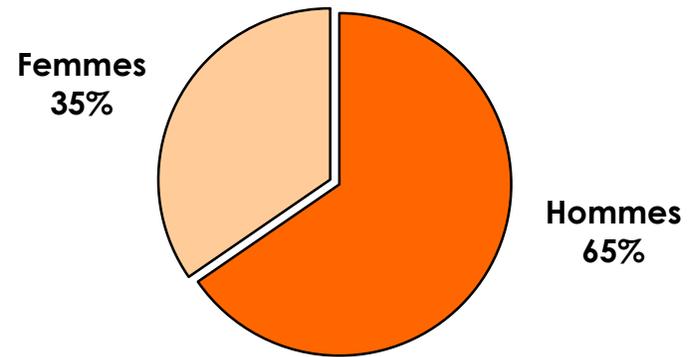


## **FOYER D'ACCUEIL MÉDICALISÉ DE LOMME**

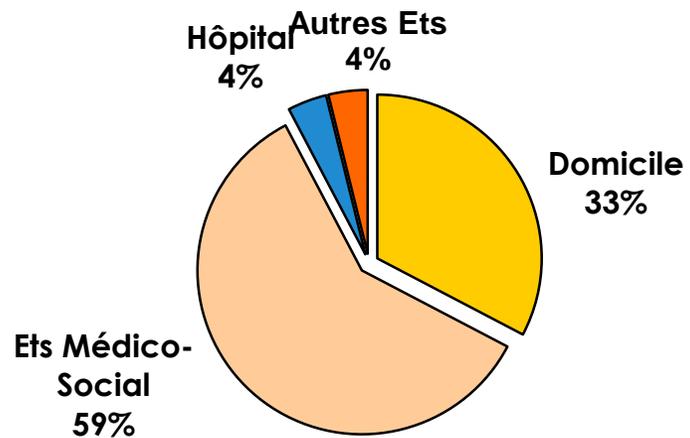
## FAM L | MISSION

- L'établissement dispose de **53** lits d'Hébergement Permanent et de **4** lits d'Accueil Temporaire/Urgence, ouverts 365 jours / an
- En 2023 : **53** personnes accueillies en accueil permanent et **71** personnes accueillies en accueil temporaire au cours de l'année 2023

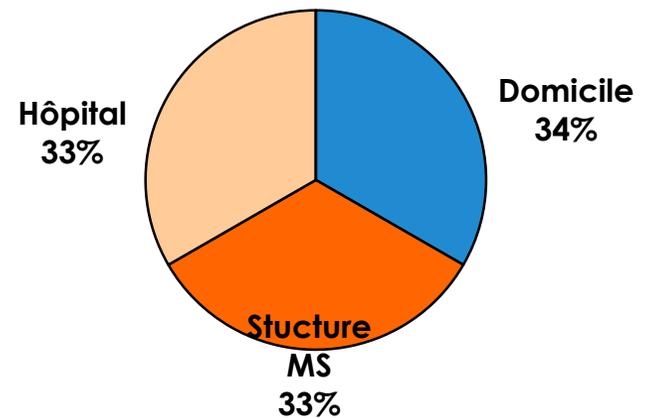
# FAM L | PROFIL DES PERSONNES ACCUEILLIES



Répartition des personnes selon leur provenance



Mode de sortie définitive en 2023





- **Changements organisationnels :**
  - En RH : un nouveau directeur, l'arrivée d'un cadre de santé, le rattachement d'un cadre technique en charge de la sécurité des biens et des personnes
  - La réorganisation de l'organigramme en 3 grands pôles autour desquels s'organise la vie dans l'établissement : soin, socio-éducatif, restauration et hygiène.
- **Aménagement des horaires des IDE :**
  - L'établissement expérimente le passage aux 12 heures des infirmières, en tenant compte de l'impératif de la continuité des soins.
  - Cette initiative participe à la qualité de vie au travail et à l'attractivité de l'établissement dans un environnement devenu compétitif dans le recrutement.
- **Mise en place d'une équipe de remplacement :**
  - un pôle de 2 agents formés aux prises en charge polyvalentes (ASH, hôtellerie et soins) permet de mieux gérer les forts taux d'absentéisme dans les équipes



- **Autodétermination des personnes accueillies :**
  - l'établissement entend s'engager dans une démarche de développement de l'autonomie des résidents grâce à la pédagogie de la vie autonome (PéVA de l'Institut du MAI).
  - Un premier diagnostic sera posé en mai 2024 afin d'envisager un plan d'action. Mais d'ores et déjà dès 2023, une formation des équipes a démarré sur la posture PéVA, initiée sur la capitalisation de l'expérience du projet Tremplin du Centre Hélène Borel.
  
- **Réalisation de l'Evaluation externe**
  - L'évaluation externe de l'établissement aura lieu en novembre 2024. Il s'agit de la première évaluation externe de l'établissement sur la base du nouveau référentiel du HAS.
  - Comme toute évaluation, cette programmation est l'opportunité pour l'établissement de revisiter ses outils de pilotage et de s'interroger sur ses pratiques.



## **RESIDENCE SERVICE DE RAIMBEAUCOURT**



- L'établissement dispose de **31** places, ouvert 365 jours / an
- **33** personnes accompagnées dans l'année, dont **8** entrées et **6** sorties
- Moyenne d'âge : 49 ans, de 24 à 70 ans, 14 femmes et 17 hommes
- Taux de réalisation de l'activité : 102.72 %
- Taux d'occupation financier : 97.58 %
- Convention avec : 1 médecin traitant, avec 2 pharmacies, 2 cabinets d'infirmiers libéraux, 2 kinésithérapeutes, 1 pédicure et 1 Service de Soins Infirmiers à Domicile.
- Taux de 100% de personnes accompagnées dans le parcours coordonné en interne : résidents qui fréquentent le service d'accueil de jour, et ceux qui sont accompagnés par le SAAD et le SAMSAH.
  
- Nombre de réunions du CVS : 6
- Taux de satisfaction globale : 83.05 %

# FAITS MARQUANTS 2023 ET OBJECTIFS 2024

## FAITS MARQUANTS 2023 :

- Mouvements de locataires vers un milieu ordinaire ou au sein de la résidence
- l'implication et la participation des locataires et des professionnels à la fête médiévale 2023
- Sensibilisation à la posture tremplin
- Evènement qualité de vie au travail
- Nouvelle gestionnaire d'établissement

## OBJECTIFS 2024 :

- Evaluation des établissements médico-sociaux
- La réécriture du projet d'établissement
- Poursuivre le développement de la posture d'autonomie par la méthode pédagogie de la vie autonome
- Poursuivre le développement de la dimension éducative individuelle



**RESIDENCE SERVICE D'ARLEUX**



- L'établissement dispose de **66** places, ouvert 365 jours / an
- 65 personnes accompagnées dans l'année, dont 3 entrées et 4 sorties
- Moyenne d'âge : 44 ans, de 21 à 71 ans. 30 femmes et 31 hommes
- Taux de réalisation de l'activité : 102.90 %
- Taux d'occupation financier : 97.76 %
- Convention avec 1 pharmacie, 3 cabinets d'infirmiers libéraux, 1 kinésithérapeute et 1 pédicure, le collège de la commune.
  
- Taux de de personnes accompagnées dans un parcours coordonné en interne de 91,8% des résidents qui fréquentent l'accueil de jour, et/ou accompagnés par le SAMSAH ou le SAAD du CHB
- Nombre de réunions du CVS : 3
- Taux de satisfaction globale est de 76,05%.

# FAITS MARQUANTS 2023 ET OBJECTIFS 2024

## FAITS MARQUANTS 2023 :

- TREMPLIN VERS LA VIE AUTONOME
- LA FERMETURE DU RESTAURANT DE LA RESIDENCE
- LA CONVIVIALITÉ EN RÉSIDENCE

## OBJECTIFS 2024 :

- LE DÉVELOPPEMENT DES PRATIQUES D'ACCOMPAGNEMENT À DOMICILE
- LE TREMPLIN VERS LA VIE AUTONOME
- LA RESTAURATION AU SEIN DE LA RESIDENCE



**ACCUEIL DE JOUR ITINÉRANT**



- **86** personnes accompagnées sur l'année (78 personnes au 31/12/2023)
  - 56 personnes bénéficient d'une notification Foyer d'Accueil Médicalisé
  - 30 personnes bénéficient d'une notification Foyer de Vie
  - 7 essais dont 4 se sont conclus par une admission
  
- 45,8 ans de moyenne d'âge
- 4 entrées et 8 sorties
- Taux de rotation : 23,07 %
- 6 407 journées réalisées
  
- Taux de réalisation de l'activité : 98,57 %
  
- Taux d'occupation des places financées : 67,51 %

## **FAITS MARQUANTS 2023 :**

- Déploiement du pôle d'animation de rencontre et de citoyenneté (P.A.R.C)
- Favoriser la participation des personnes accueillies et l'inclusion sociale
- Les sens de la nature

## **OBJECTIFS 2024 :**

- Une année encore plus sportive dans le cadre des JO France 2024
- Deux grands événements institutionnels : évaluation externe et projet d'établissement 2025-2030
- Développer l'autonomie des équipes du Pôle d'Animation, de Rencontres et de Citoyenneté



**SAMSAH**



- 46 personnes accompagnées sur l'année dont 6 personnes dans le cadre du Tremplin  
( 33 personnes au 31/12/2023)
- 42,5 ans de moyenne d'âge
- 12 entrées et 13 sorties
- Taux de rotation : 41,6 %
- 16 296 prestations réalisées : 14 463 liées directement aux personnes accompagnées et 1 833 liées aux prestations institutionnelles
  
- 1 356 visites à domicile
- 330 jours d'absence signalés par les personnes accueillies (moyenne de 22 jours d'absence)
- 192 jours d'hospitalisation complète

# SAMSAH | FAITS MARQUANTS 2023 ET OBJECTIFS 2024

## **FAITS MARQUANTS 2023 :**

- Journée interprofessionnelle SAMSAH
- Les ruptures de soins en lien avec la démographie médicale et paramédicale sur le territoire
- L'impact de l'inflation sur l'évolution des pratiques professionnelles et de l'accompagnement des personnes et de leurs aidants

## **OBJECTIFS 2024 :**

- Déclinaison des objectifs du plan régional de sante en SAMSAH
- Pérenniser l'autonomie des équipes
- Poursuite du développement partenarial



**LOGEMENTS INCLUSIFS**



- **9** Appartements situés dans le quartier Humanicité à Capinghem :  
5 F3 et 4 F2 répartis dans deux immeubles de droits communs
- **11** locataires qui les occupent depuis 2018, dont **2** couples
- Intermédiation locative et coordination assurée par le Centre Hélène Borel
- Logements éligibles au Projet de vie sociale et partagée depuis 2021 en qualité d'habitat inclusif
- Passage de 100% des locataires pris en charge par un SAMSAH en 2018, à **1** seule personne en 2023

# FAITS MARQUANTS 2023 & OBJECTIFS 2024

## FAITS MARQUANTS

- De la stagnation du programme d'activités de l'Aide à la vie partagée vers son appropriation

## OBJECTIFS 2024

- Poursuite et enrichissement du programme des activités dans le cadre du PVSP
- Création d'un Copil technique

# MERCI POUR VOTRE ATTENTION

■ Suivez toutes les actualités du Centre Hélène Borel sur :

 Centre Hélène Borel

 @CHBofficiel

 Centre Hélène Borel

 Centre Hélène Borel

